

# ALLEGATO A

## alla deliberazione della Giunta Comunale n° 131/2005

### SISTEMA TARIFFARIO PER PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Di seguito sono indicati i diritti relativi alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

I diritti si applicheranno a decorrere dal 1/09/2005.

<b>Descrizione</b>	<b>Euro €</b>
1- Fotocopie B/N A4	0.10
2- Fotocopie B/N A3	0.30
3- Fotocopie colori A4	1.00
4- Fotocopie colori A3	2.50
5- Floppy disk	2.50
6- Cd-rom	15.00
7- Parere preventivo minimo	25.00
8- Parere preventivo medio	50.00
9- Parere preventivo massimo	75.00
10- Conferenza dei servizi	90,00
11- Consulenza	fino a 75.00
12- Procedimento SUAP (non autorizzatorio)	30,00
13- Procedimento SUAP (autorizzatorio)	50,00
14- Iter posta celere	Rimborso spese effettivamente sostenute
15- Visure e certificati	10,00
16- Richiesta di collaudo	90,00

I diritti sopraindicati non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le comunicazioni per vendite straordinarie (escluse le comunicazioni equivalenti a denunce di inizio attività quali le comunicazioni ai sensi del D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 22/1997 ecc...);

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

**Fotocopia:** la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

**Floppy disk:** il dischetto formattato e contenente materiale informatico di dimensioni 1.44 Mbyte

**Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte

**Parere preventivo minimo:** il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale;

**Parere preventivo medio:** il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o un ente terzo;

**Parere preventivo massimo:** il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o due o più enti terzi;

**Conferenza dei servizi** relativamente a:

pre-istruttoria A (Conferenza dei servizi interna richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale)

pre-istruttoria B (Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale ed un rappresentante di un Ente terzo)

pre-istruttoria C (Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale e più rappresentanti di uno o più Enti terzi)

Conferenza dei servizi istruttoria (Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 447/1998).

**Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.**

**Consulenza:** attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

**Procedimento SUAP non autorizzatorio:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto i sub-procedimenti sono tutti a comunicazione o denuncia di inizio dell'attività)

**Procedimento SUAP autorizzatorio:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. concessione edilizia, autorizzazione di pubblico esercizio, autorizzazione agli scarichi idrici ecc.....)

**Iter posta celere:** la spedizione mediante posta celere, corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dallo Sportello Unico al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate